MEMORANDUM N° {{numero de referecia}}

De: {{Nombre del remitente}}

Cargo: {{Cargo del remitente}}

Para: {{Nombre del destinatario o área}}

Fecha: {{Fecha}}

Asunto: {{Asunto del memorandum}}

Por medio del presente, se comunica {{detallar el propósito del memorandum}}. Se solicita que {{instrucciones o detalles específicos}}. Cualquier consulta o aclaración puede ser realizada a esta oficina. Agradecemos su atención y cumplimiento de lo solicitado.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: {{Nombre del remitente}}

Cargo: {{Cargo del remitente}}